

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра конституционного и международного права

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 38.03.03 Управление персоналом,

Направленность «Управление персоналом в органах
государственной и муниципальной власти»

(с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального управления)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Административное право
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
Канд. юр. наук, доцент Лапатухина Е.С.

Ответственный редактор
Д.э.н., профессор, зав. кафедрой организационного развития Архипова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
государственного и муниципального управления
№ 8 от 25.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
2. Структура дисциплины.....	8
3. Содержание дисциплины.....	8
4. Образовательные технологии	12
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	13
5.1 Система оценивания	13
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	14
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
6.1 Список источников и литературы	22
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	24
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	24
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
9. Методические материалы	25
9.1 Планы семинарских занятий.....	25
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	29

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является получение знаний о государственном управлении, правовом статусе субъектов административных правоотношений, формах и методах деятельности органов исполнительной власти. Значительное внимание уделяется сущности и содержанию административного процесса, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников управленческих отношений.

В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

В связи с этим изучение дисциплины «Административное право» должно способствовать формированию у студентов комплекса компетенций, предусмотренных Основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», которые позволят выпускникам принимать активное участие в деятельности государственных органов, осуществляющих функции государственного управления, а также иных государственных и негосударственных органов и организаций.

Задачи:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- приобретение знаний о системе, структуре, статусе органов исполнительной власти, понимание их роли в государственном управлении;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	--	---------------------

<p>ОПК-7 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; - роль, функции и задачи современного государственного служащего; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; Уметь: - ориентироваться в административно-правовом пространстве;</p>
<p>ОПК-8 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-8.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы</p>	<p>Знать: - положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; - сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; - особенности административной ответственности; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - основное содержание стратегии государства в социально-культурной, административно-политической сферах, в сфере хозяйственной деятельности; Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</p>

		- навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
ОПК-9 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-9.2 Знает и умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности	Знать: - основные административные процессы и принципы их регламентации; - основное содержание стратегии государства в социально-культурной, административно-политической сферах, в сфере хозяйственной деятельности; Уметь: - использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

<p>ОПК-10 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-10.2 Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; - особенности административной ответственности; - основные административные процессы и принципы их регламентации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
---	---	---

	<p>ОПК-10.3 Готов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применени</p>	<p>Знать: - положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; - сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; Уметь: - использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать; Владеть: - навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	12
4	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание
---	----------------------------------	------------

1	Государственное управление и административное право.	<p>Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность государственного управления.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>Функции государственного управления. Система, содержание, стадии государственного управления. Принципы государственного управления, их отличие от принципов других видов государственной деятельности. Требования, предъявляемые к государственному управлению на современном этапе развития общества.</p> <p>Отраслевое и межотраслевое государственное управление.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Понятие административного права, его предмет и метод. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Понятие источников административного права. Система, виды и содержание источников.</p> <p>Понятие и содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p> <p>Система административного права.</p> <p>Административное право в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Роль административного права в решении задач государственного управления на этапе становления рыночных отношений в РФ. Влияние на эту роль административной реформы в России.</p> <p>Понятие, предмет и источники науки административного права. Развитие науки административного права.</p>
2	Субъекты административного права.	<p>Общая характеристика субъектов административного права.</p> <p>Граждане как субъекты административного права. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления, их административно-правовая защита. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>Предприятия, учреждения и организации - субъекты административного права. Правовые основы участия</p>

		<p>общественных организаций в государственном управлении. Виды общественных объединений. Правовые формы участия общественных объединений в государственном управлении.</p> <p>Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Характерные черты, присущие органам государства. Признаки, отличающие органы исполнительной власти от иных видов государственных органов. Правовое положение органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Принципы, основы построения системы органов государственного управления.</p> <p>Понятие и система местного самоуправления. Соотношение государственного и муниципального управления, органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Понятие государственной службы. Принципы государственной службы.</p> <p>Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих, их классификация. Должностные обязанности государственных служащих. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих. Комплектование органов исполнительной власти и прохождение службы государственными служащими. Поощрения и ответственность государственных служащих.</p>
3	<p>Формы и методы государственного управления.</p>	<p>Понятие и назначение форм государственного управления. Виды форм государственного управления, их классификация и реализация в государственном управлении.</p> <p>Правовые акты государственного управления. Характеристика, требования, действие правовых актов государственного управления.</p> <p>Соотношение форм и методов государственного управления.</p> <p>Понятие методов государственного управления. Виды методов государственного управления, их классификация и реализация в государственном управлении. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Административные и экономические методы.</p>
4	<p>Административная ответственность.</p>	<p>Общая характеристика ответственности по административному праву. Основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Юридические признаки и состав административного правонарушения. Отличие административных правонарушений от преступлений.</p> <p>Сочетание административной ответственности с мерами общественного воздействия. Эффективность применения мер административной ответственности.</p>

		<p>Понятие и виды административных наказаний. Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные наказания.</p> <p>Дисциплинарная ответственность по административному праву.</p> <p>Материальная ответственность по административному праву.</p>
5	Административно-процессуальная деятельность.	<p>Сущность административного процесса. Понятие и основные черты административного процесса. Принципы административного процесса.</p> <p>Субъекты административного процесса.</p> <p>Особенности административно-процессуальных отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.</p> <p>Основные виды административных производств. Стадии административного производства.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях. Основания возбуждения дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Производство по обращениям граждан. Иные виды административных производств.</p>
6	Законность и дисциплина в государственном управлении.	<p>Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Политические, экономические и социальные гарантии обеспечения законности. Направления обеспечения законности. Содержание дисциплины, виды дисциплины. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Государственный контроль (надзор) и его виды.</p> <p>Судебный контроль в государственном управлении.</p> <p>Общественный контроль в государственном управлении.</p> <p>Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.</p> <p>Конституционный контроль в государственном управлении.</p> <p>Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Методы и формы общего надзора.</p> <p>Административный надзор, его содержание, роль.</p>
7	Государственное управление в отдельных сферах.	<p>Административно-правовая организация в отраслях материального производства. Соотношение понятий государственного управления и хозяйственной деятельности.</p> <p>Административно-правовое регулирование</p>

		<p>предпринимательства. Содержание правового регулирования государственного управления промышленностью и строительством. Содержание правового регулирования и система органов государственного управления агропромышленным комплексом. Содержание правового регулирования государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования. Содержание правового регулирования государственного управления транспортом и связью. Содержание правового регулирования государственного управления внутренней торговлей и общественным питанием. Органы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством и бытовым обслуживанием населения.</p> <p>Административно-правовая организация в социально-культурной сфере. Содержание правового регулирования государственного управления образованием. Содержание правового регулирования государственного управления наукой. Органы государственного управления наукой. Правовая организация государственного управления в области культуры. Федеральные и региональные органы государственного управления культурой. Правовая организация государственного управления в области здравоохранения. Правовое регулирование государственного управления физической культурой и спортом. Правовое регулирование государственного управления социальным обеспечением.</p> <p>Свобода совести и государственное управление.</p> <p>Административно-политическая организация в административно-политической сфере. Сущность государственного управления в административно-политической сфере.</p> <p>Правовая организация государственного управления в области обороны страны. Вооруженные Силы РФ. Правовая организация государственного управления в области обеспечения государственной безопасности. Правовое регулирование охраны государственной границы. Правовая охрана государственной или служебной тайны. Правовая организация государственного управления в области внутренних дел. Правовая организация государственного управления в области юстиции. Правовая организация государственного управления в области иностранных дел.</p>
--	--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Для очной формы обучения

<i>Форма контроля</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
Текущий контроль:		
-устное сообщение	4 балла	20 баллов
-опрос	4 балла	16 баллов
-участие в дискуссии на семинаре и лекции	2 балла	8 баллов
-участие в семинарском занятии в диалоговом режиме	2 балла	6 баллов
-доклад	5 баллов	5 баллов
-доклад с презентацией	5 баллов	5 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Для очно-заочной формы обучения

<i>Форма контроля</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
Текущий контроль:		
- устное сообщение	4 балла	20 баллов
- опрос	4 балла	16 баллов
- участие в дискуссии на семинаре и лекции	2 балла	8 баллов
- участие в семинарском занятии в диалоговом режиме	2 балла	6 баллов
- доклад	5 баллов	5 баллов
- доклад с презентацией	5 баллов	5 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к семинарским и лекционным занятиям (устным сообщениям, опросам, дискуссии, диалогу, контрольной работе):

1. Управление как социальное явление.
2. Место государственного управления в системе социального управления.
3. Сущность государственного управления.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
6. Функции государственного управления.
7. Система, содержание и стадии государственного управления.
8. Принципы государственного управления.
9. Задачи и функции административного права.
10. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
11. Административное право зарубежных стран.
12. Понятие административного права.
13. Предмет и метод административного права.
14. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
15. Роль административного права в решении задач государственного управления на этапе становления рыночных отношений в РФ.
16. Понятие и виды административно-правовых норм.
17. Особенности административно-правовых норм.
18. Структура административно-правовых норм.
19. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
20. Понятие и виды источников административного права.
21. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
22. Особенности административно-правовых отношений.
23. Виды административно-правовых отношений.
24. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
25. Система административного права.
26. Понятие, предмет и источники науки административного права.
27. Общая характеристика субъектов административного права.
28. Граждане как субъекты административного права.
29. Административно-правовой статус личности.
30. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.

31. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
32. Проблемы соблюдения прав человека и гражданина в сфере государственного управления.
33. Общественные объединения как субъекты административного права.
34. Роль общественных объединений как субъектов административного права в государственном управлении.
35. Организационно-правовые формы общественных организаций.
36. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
37. Роль Президента Российской Федерации и исполнительной власти в государственном управлении.
38. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
39. Классификация органов исполнительной власти.
40. Принципы, основы построения системы органов государственного управления.
41. Система и структура исполнительной власти в РФ.
42. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности (на примере любого субъекта РФ).
43. Вертикаль исполнительной власти и единство правового пространства в РФ.
44. Понятие, содержание и виды государственной службы.
45. Принципы государственной службы.
46. Государственная служба в РФ как фактор формирования российской государственности.
47. Понятие государственного служащего.
48. Виды государственных служащих, их классификация.
49. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих.
50. Комплектование органов исполнительной власти и прохождение службы государственными служащими.
51. Поощрения и ответственность государственных служащих.
52. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
53. Материальная ответственность государственных служащих.
54. Понятие и виды форм государственного управления.
55. Формы государственного управления в реализации функций исполнительной власти.
56. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
57. Условия действия правовых актов управления.
58. Требования к правовым актам управления.
59. Административный договор как правовая форма государственного управления.
60. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
61. Понятие и назначение методов государственного управления.
62. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
63. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти.
64. Стимулирование и поощрение как методы государственного управления.
65. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.
66. Методы реализации исполнительной власти в современных условиях.
67. Классификация мер административного принуждения.
68. Соотношение форм и методов государственного управления.
69. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
70. Основные черты административной ответственности.
71. Основания административной ответственности.
72. Проблемы административной ответственности юридических лиц.
73. Административная ответственность военнослужащих.
74. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.
75. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
76. Юридический состав административного правонарушения.

77. Административное наказание как мера юридической ответственности.
78. Понятие и виды административных наказаний.
79. Соотношение административного правонарушения и уголовного преступления.
80. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
81. Материальная ответственность по административному праву.
82. Понятие и основные черты административного процесса.
83. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
84. Принципы административного процесса.
85. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
86. Особенности административно-процессуальных отношений.
87. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
88. Виды административного процесса и их особенности.
89. Понятие, виды и стадии административных производств.
90. Структура и принципы административной юрисдикции.
91. Производство по делам об административных правонарушениях.
92. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.
93. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.
94. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
95. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
96. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
97. Административно-процедурные производства.
98. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
99. Лицензионно-разрешительное производство.
100. Регистрационное производство.
101. Производство по подготовке правовых актов управления.
102. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
103. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
104. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
105. Содержание дисциплины, виды дисциплины.
106. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.
107. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
108. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
109. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
110. Государственный контроль (надзор) и его виды.
111. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
112. Судебный контроль в Российской Федерации.
113. Общественный контроль в государственном управлении.
114. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
115. Конституционный контроль в государственном управлении.
116. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
117. Административный надзор в Российской Федерации.
118. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
119. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.
120. Соотношение понятий государственного управления и хозяйственной деятельности.
121. Административно-правовая организация в отраслях материального производства.
122. Административно-правовое регулирование предпринимательства.
123. Содержание правового регулирования государственного управления промышленностью и строительством.

124. Содержание правового регулирования и система органов государственного управления агропромышленным комплексом.
125. Содержание правового регулирования государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования.
126. Содержание правового регулирования государственного управления транспортом и связью.
127. Содержание правового регулирования государственного управления внутренней торговлей и общественным питанием.
128. Органы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством и бытовым обслуживанием населения.
129. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.
130. Содержание правового регулирования государственного управления образованием.
131. Содержание правового регулирования государственного управления наукой.
132. Органы государственного управления наукой.
133. Правовая организация государственного управления в области культуры.
134. Федеральные и региональные органы государственного управления культурой.
135. Правовая организация государственного управления в области здравоохранения.
136. Правовое регулирование государственного управления физической культурой и спортом.
137. Правовое регулирование государственного управления социальным обеспечением.
138. Свобода совести и государственное управление.
139. Правовая организация государственного управления в области обороны страны.
140. Вооруженные Силы РФ.
141. Правовая организация государственного управления в области обеспечения государственной безопасности.
142. Правовое регулирование охраны государственной границы.
143. Правовая охрана государственной или служебной тайны.
144. Правовая организация государственного управления в области внутренних дел.
145. Правовая организация государственного управления в области юстиции.
146. Правовая организация государственного управления в области иностранных дел.
147. Административно-правовые режимы как метод правового регулирования деятельности государственной администрации.
148. Правовое регулирование государственного управления в особых условиях.

Примерные задания для подготовки к семинарским и лекционным занятиям (устным сообщениям, опросам, дискуссии, диалогу, контрольной работе):

1. Охарактеризуйте сходства и различия управленческих функций внутрисистемного и межсистемного характера. Обоснуйте, какие из названных функций, на Ваш взгляд, имеют в современном мире наибольшее значение.
2. Соотнесите государственное управление и местное самоуправление.
3. Приведите конкретные примеры, свидетельствующие об уменьшении удельного веса государственного управления в некоторых областях жизни (за период с 1990 по настоящее время).
4. Охарактеризуйте современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Охарактеризуйте роль административного права в условиях рыночной экономики.
6. Какая из трех юридических возможностей, используемых в качестве средств правового регулирования (предписание, запрет, дозволение), наиболее широко применяется в административном праве? Докажите свою точку зрения. Какие возможности могли бы предложить лично Вы?
7. Если бы Вы обладали правом законодательной инициативы, какие нормы административного права вы предложили бы к принятию на федеральном уровне? На уровне субъекта РФ? На местном уровне?

8. В чем проявляется дискуссионность проблемы административно-правовых отношений и какую позицию поддерживаете Вы? Почему?
9. Прусский король Фридрих II (1712-1786) говорил: «Дурные законы в хороших руках исполнителей – хороши; и самые лучшие законы в руках дурных исполнителей - вредны». Изложите свое отношение к приведенному выражению.
10. Приведите примеры из собственной жизни, когда Вы выступали субъектом административного права.
11. Проанализируйте проблемы соблюдения прав человека и гражданина в сфере государственного управления.
12. Составьте схемы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, обозначив на ней различными цветами министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
13. Оцените процесс реформирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.
14. Охарактеризуйте взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности (на примере любого субъекта РФ).
15. Проанализируйте, в чем сходство и в чем различие понятия «должностное лицо», употребляемого в различных отраслях права. В чем причина, по Вашему мнению, того, что термин «должностное лицо» официально употребляется в качестве не общего, а специального понятия? Попробуйте выработать универсальный термин сами.
16. Оцените роль общественных объединений в государственном управлении.
17. Проведите сравнительную характеристику субъектов административного права.
18. Дайте характеристику наиболее значимых качеств, определяющих юридическую природу правовых актов управления.
19. Составьте самостоятельно нормативный и индивидуальный правовой акт.
20. Какие изменения административно-правового метода принуждения происходили в различные исторические периоды развития нашего общества?
21. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении – дамклов меч или решето, в котором носят воду?
22. Административный или прокурорский (общий) надзор за соблюдением законов в сфере государственного управления: сходства и отличия, необходимость и действенность.
23. Охарактеризуйте роль административного надзора в системе государственного управления.
24. Проанализируйте проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации РФ.
25. Дайте сравнительную характеристику административного правонарушения и уголовного преступления. Проанализируйте: какие виды правонарушений и при каких условиях могут стать преступлениями.
26. Охарактеризуйте особенности административной ответственности военнослужащих.
27. Соотнесите правоприменительный, правоохранительный и юрисдикционный процессы.
28. Охарактеризуйте понятия «процесс» и «производство».
29. Административное задержание, проведенное Вами, должно быть законно и обоснованно. Опишите ситуацию, придуманную Вами, и докажите, что Вы не нарушили требований закона при производстве данного действия.
30. Дайте характеристику и определите роль доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
31. Дайте характеристику и определите роль мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; мер пресечения в административном праве; мер предупреждения в административном праве.
32. Докажите значимость усиления роли государства в кризисных ситуациях на примере современного развития нашей страны. Приведите аналогичные примеры из истории развития

экономики Германии и Японии после второй мировой войны, других государств в современный период.

33. Правовые аспекты военного положения – что еще нужно выработать в этой сфере?

34. Какой сферой: административно-политической, экономической или социально-культурной – управлять, на Ваш взгляд, легче? Почему?

Примерная тематика докладов:

1. Административно-правовой статус личности.
2. Обязанности гражданина РФ в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса вынужденных переселенцев и беженцев.
6. Проблемы соблюдения прав человека и гражданина в сфере государственного управления.
7. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий.
8. Общественные объединения как субъекты административного права.
9. Роль общественных объединений как субъектов административного права в государственном управлении.
10. Организационно-правовые формы общественных организаций.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Роль Президента Российской Федерации и исполнительной власти в государственном управлении.
13. Место Правительства РФ в системе исполнительной власти в России.
14. Система исполнительной власти в РФ.
15. Структура федеральных органов исполнительной власти в России.
16. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ (на примере любого субъекта РФ).
17. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности (на примере любого субъекта РФ).
18. Вертикаль исполнительной власти и единство правового пространства в РФ.
19. Государственная служба в РФ как фактор формирования российской государственности.
20. Виды государственной службы в РФ.
21. Права и обязанности государственных служащих в РФ.
22. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих в РФ.
23. Основы административно-правового статуса сотрудников правоохранительных органов в РФ.
24. Основы административно-правового статуса военнослужащих.
25. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
26. Материальная ответственность государственных служащих.
27. Соотношение понятий государственного управления и хозяйственной деятельности.
28. Разграничение компетенции в области государственного управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
29. Общая характеристика субъектов межотраслевого управления.
30. Государственное регулирование как функция управления.
31. Административно-правовые режимы как метод правового регулирования деятельности государства.
32. Правовое регулирование государственного управления в особых условиях.
33. Правовое регулирование государственного управления в экономической сфере.
34. Административно-правовое регулирование современных направлений деятельности в экономической сфере.
35. Система органов государственного управления отраслями промышленности.
36. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в сельском хозяйстве.

37. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в области охраны окружающей среды и природопользования.
38. Правовое регулирование государственного управления в социально-культурной сфере.
39. Правовое регулирование государственного управления в сфере образования.
40. Правовое регулирование государственного управления в области здравоохранения.
41. Правовое регулирование государственного управления в области науки.
42. Правовое регулирование государственного управления в области социального обеспечения.
43. Правовое регулирование государственного управления в области культуры.
44. Проблемы правового регулирования государственного управления в социально-культурной сфере.
45. Правовое регулирование государственного управления государственным учетом и статистикой.
46. Правовое регулирование государственного управления в области стандартизации и обеспечения качества продукции.
47. Система государственных органов управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.
48. Правовое регулирование государственного управления в административно-политической сфере.
49. Сущность и содержание обеспечения безопасности государства органами исполнительной власти.
50. Направления государственного управления в административно-политической сфере.
51. Роль государственного управления в обеспечении безопасности государства.
52. Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации.
53. Правовое регулирование государственного управления в сфере общественной безопасности.
54. Правовая охрана Государственной границы Российской Федерации.
55. Правовое регулирование регистрации актов гражданского состояния.
56. Свобода совести и государственное управление.

Примерная тематика докладов с презентацией:

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Формы государственного управления в реализации функций исполнительной власти.
3. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
4. Условия действия правовых актов управления.
5. Требования к правовым актам управления.
6. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.
7. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу ненормативных правовых актов управления.
8. Административный договор как правовая форма государственного управления.
9. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
10. Понятие и назначение методов государственного управления.
11. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
12. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти.
13. Стимулирование и поощрение как методы государственного управления.
14. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.
15. Методы реализации исполнительной власти в современных условиях.
18. Классификация мер административного принуждения.
19. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие административного права и его место в системе права Российской Федерации.
2. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
3. Конституционные основы разделения и взаимодействия законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
6. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
7. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
8. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
12. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
13. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие и виды общественных объединений.
16. Роль общественных объединений в государственном управлении.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
18. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Правовой статус органов местного самоуправления и их взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
22. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
23. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
24. Понятие и общая характеристика форм государственного управления.
25. Юридическая характеристика правовых актов управления, их классификация.
26. Понятие и общая характеристика методов государственного управления.
27. Административное убеждение в государственном управлении.
28. Меры административного принуждения, их классификация..

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общенародного голосования 1 июля 2020 года).

Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ- «О судебной системе РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 52. Ч. I. Ст. 8585.

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 8. Ст. 740.

Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. № 394-ФЗ «О Государственном Совете РФ» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 50. Ч. III. Ст. 8039.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 52. Ч. 1. Ст. 8973.

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3.

Устав г. Москвы от 28 июня 1995 г. (с изменениями на 28 декабря 2022 г.) <https://docs.cntd.ru/document/3607978>

Литература

Основная литература

Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481>

Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051>

Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>

Дополнительная литература

Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131443>

Панов, А. Б. Административная ответственность юридических лиц : монография / А. Б. Панов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030381>

Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/192319>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Государственное управление и административное право

Цель занятия: исследовать понятия "государственное управление" и "исполнительная власть", рассмотреть соотношение этих понятий, изучить механизм государственного управления.

Форма проведения – семинарское занятие в диалоговом режиме, устный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления.
2. Государственное управление — особый вид государственной деятельности.
3. Сущность государственного управления.
4. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
6. Функции государственного управления.
7. Система, содержание, стадии государственного управления.
8. Принципы государственного управления, их отличие от принципов других видов государственной деятельности.
9. Требования, предъявляемые к государственному управлению на современном этапе развития общества.
10. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
11. Понятие административного права.
12. Предмет и метод административного права.

13. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
14. Роль административного права в решении задач государственного управления на этапе становления рыночных отношений в РФ.
15. Понятие и виды административно-правовых норм.
16. Особенности административно-правовых норм.
17. Структура административно-правовых норм.
18. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 2. Субъекты административного права

Цель занятия: рассмотреть понятие и виды субъектов административного права; проанализировать административно-правовое положение граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства по законодательству РФ.

Форма проведения – дискуссия с обсуждением сообщений, докладов, устный опрос, семинарское занятие в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика субъектов административного права.
2. Граждане как субъекты административного права.
3. Административно-правовой статус личности.
4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Проблемы соблюдения прав человека и гражданина в сфере государственного управления.

Тема 3. Формы и методы государственного управления

Цель занятия: рассмотреть понятие и виды форм государственного управления; исследовать понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.

Форма проведения – дискуссия с обсуждением сообщений, докладов, устный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Формы государственного управления в реализации функций исполнительной власти.
3. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
4. Условия действия правовых актов управления.
5. Требования к правовым актам управления.
6. Административный договор как правовая форма государственного управления.
7. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.

Тема 4. Административная ответственность

Цель занятия: рассмотреть понятие, основания, правовое положение субъектов и виды юридической ответственности по административному праву.

Форма проведения – дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, семинарское занятие в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
2. Основные черты административной ответственности.
3. Основания административной ответственности.
4. Проблемы административной ответственности юридических лиц.
5. Административная ответственность военнослужащих.
6. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.
7. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
8. Материальная ответственность по административному праву.

Тема 5. Административно-процессуальная деятельность

Цель занятия: исследовать понятие и виды административных производств; проанализировать основные виды административно-процедурных производств.

Форма проведения – дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, семинарское занятие в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно- процессуальных отношений.
7. Виды административного процесса и их особенности.
8. Понятие, виды и стадии административных производств.
9. Административно-процедурные производства.
10. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
11. Лицензионно-разрешительное производство.
12. Регистрационное производство.
13. Производство по подготовке правовых актов управления.

Тема 6. Законность и дисциплина в государственном управлении

Цель занятия: исследовать сущность, способы и направления обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Форма проведения – устный опрос, семинарское занятие в диалоговом режиме, контрольная работа.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
3. Содержание дисциплины, виды дисциплины.
4. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.
5. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
6. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
7. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
8. Государственный контроль (надзор) и его виды.
9. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
10. Судебный контроль в Российской Федерации.
11. Общественный контроль в государственном управлении.
12. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
13. Конституционный контроль в государственном управлении.
14. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Административный надзор в Российской Федерации.
16. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
17. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

Тема 7. Государственное управление в отдельных сферах

Цель занятия: исследовать особенности правового регулирования государственного управления в отдельных сферах.

Форма проведения – заслушивание и обсуждение докладов, сообщений.

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий государственного управления и хозяйственной деятельности.
2. Административно-правовая организация в отраслях материального производства.
3. Административно-правовое регулирование предпринимательства.
4. Содержание правового регулирования государственного управления промышленностью и строительством.
5. Содержание правового регулирования и система органов государственного управления агропромышленным комплексом.
6. Содержание правового регулирования государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования.
7. Содержание правового регулирования государственного управления транспортом и связью.
8. Содержание правового регулирования государственного управления внутренней торговлей и общественным питанием.
9. Органы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством и бытовым обслуживанием населения.
10. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.
11. Содержание правового регулирования государственного управления образованием.
12. Содержание правового регулирования государственного управления наукой.
13. Органы государственного управления наукой.
14. Правовая организация государственного управления в области культуры.
15. Федеральные и региональные органы государственного управления культурой.
16. Правовая организация государственного управления в области здравоохранения.
17. Правовое регулирование государственного управления физической культурой и спортом.
18. Правовое регулирование государственного управления социальным обеспечением.
19. Свобода совести и государственное управление.
20. Административно-политическая организация в административно-политической сфере.
21. Правовая организация государственного управления в области обороны страны.
22. Вооруженные Силы РФ.
23. Правовая организация государственного управления в области обеспечения государственной безопасности.
24. Правовое регулирование охраны государственной границы.
25. Правовая охрана государственной или служебной тайны.
26. Правовая организация государственного управления в области внутренних дел.
27. Правовая организация государственного управления в области юстиции.
28. Правовая организация государственного управления в области иностранных дел.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Административное право» является получение знаний о государственном управлении, правовом статусе субъектов административных правоотношений, формах и методах деятельности органов исполнительной власти. Значительное внимание уделяется сущности и содержанию административного процесса, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников управленческих отношений.

Задачи:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- приобретение знаний о системе, структуре, статусе органов исполнительной власти, понимание их роли в государственном управлении;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве;
- положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений;
- особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти;
- роль, функции и задачи современного государственного служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего;
- особенности административной ответственности;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.